

Gemeente **Echt-Susteren**



Selectieleidraad

Herinrichting gebiedsvisie Pey-Dorp, Pey ten behoeve van de
gemeente Echt-Susteren



Opdrachtgever	Gemeente Echt-Susteren
Datum	26-11-2025
Status	Definitief
Kenmerk aanbesteding	CA230078.ABL
Documentnummer	V1.0

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie bij de offerteaanvraag
Aanbestedende dienst	Een publiekrechtelijke instelling of een samenwerkingsverband van publiekrechtelijke instellingen. In dit geval de gemeente Echt-Susteren.
Aanbesteding	De aanbesteding op grond van het beschrijvend document.
Aanbestedingsdocumenten	Het beschrijvend document, de nota's van inlichtingen, de publicatie in het officiële publicatieblad van de Europese Unie en de in het aanbestedingsplatform geüploade documentatie van de aanbesteding.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de selectiefase en de gunningsfase
Aankondiging	De formele aankondiging van onderhavige opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.nl en het bureau voor officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.
Aanmelding	Het geheel van de aanmeldingsbrief en de gevraagde informatie zoals in dit selectiedocument en de daarbij horende bijlage(n) en naar aanleiding daarvan verstrekte verduidelijkende informatie, in te dienen door gegadigde.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de aankondiging het gelijktijdig ter beschikking gestelde selectiedocument opvraagt teneinde hiermee tot een aanmelding te kunnen komen
Bijlage(n)	Eén of meerdere bijvoegsels bij het beschrijvend document.
Contactpersoon	Een natuurlijke persoon die bevoegd is om de gemeente Echt-Susteren of contractant te vertegenwoordigen met betrekking tot de (raam)overeenkomst.
Contractant	De ondernemer die zich door het sluiten van de (raam)overeenkomst jegens de gemeente Echt-Susteren verbindt om producten en/of diensten te leveren.
Deelnemer	Een geschikte gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.
Gegadigde	Een ondernemer, of combinatie van ondernemers, die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
Gunnings- en selectiecommissie	De door aanbestedende dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de aanmeldingen en inschrijvingen tijdens de selectiefase en inschrijvingsfase. De intentie is om dit dezelfde groep te laten zijn. Wijzigingen zijn voorbehouden.
Inschrijver	Een deelnemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijvingsfase	De fase die aanvangt met de uitnodiging tot inschrijving aan de deelnemers.
Inschrijving	Het totaal van de documenten die de inschrijver indient in het kader van de aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	De door de aanbestedende dienst beantwoorde vragenlijst over de opdracht tijdens de selectiefase en inschrijvingsfase.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen één of meer inschrijvers en één of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op (a) art. 2 lid 1 sub 8 en (b) art. 2 lid 1 sub 9 van AW.
Overeenkomst	De (raam)overeenkomst tussen de gemeente Echt-Susteren en de contractant met betrekking tot de aanbestede producten en/of diensten.
Selectieleidraad	Dit document van de aanbesteding inclusief alle bijlagen.
Selectiefase	De fase na ontvangst van de aanmeldingen van gegadigden, waarin de selectiecommissie zal beoordelen welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase.

Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALINGEN	2
1 INLEIDING.....	5
1.1 ORGANISATIE	5
1.2 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN.....	5
1.3 LEESWIJZER.....	5
2 DE OPDRACHT	6
2.1 SAMENVATTING VAN DE OPDRACHT	6
2.2 PERCELEN.....	6
2.3 UITVOERINGSTERMIJN	6
2.4 DUURZAAMHEID.....	6
2.4.1 <i>Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen</i>	6
2.4.2 <i>Social Return on Investment</i>	7
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	8
3.1 ALGEMEEN	8
3.2 PROCEDURE, BESCHIKBAARHEID STUKKEN EN COMMUNICATIE.....	8
3.3 PLANNING SELECTIEFASE	8
3.4 CONTACT TIJDENS DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.4.1 <i>Contact</i>	8
3.4.2 <i>Vragen</i>	9
3.4.3 <i>Melden van (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden</i>	9
3.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
3.6 KLACHTENREGELING	9
3.7 SLUITINGSDATUM AANMELDING	9
3.8 ONTVANGST AANMELDINGEN.....	10
3.9 BEOORDELING AANMELDINGEN	10
3.10 MEERDERE PARTIJEN GESCHIKT	10
3.11 SELECTIEBESLISSING	10
3.12 BEZWAARTERMIJN.....	10
4 VOORWAARDEN AANMELDING	11
5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	12
5.1 ALGEMEEN	12
5.2 COMBINATIES, SAMENWERKINGSVERBANDEN, ONDERAANNEMING EN BEROEP OP DERDE(N)	12
5.3 AANTAL INSCHRIJVINGEN PER ONDERNEMING	12
5.4 UITSLUITINGSGRONDEN	12
5.5 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	12
5.6 BEOORDELING AANMELDING	12
5.7 BEWIJSSTUKKEN	13

1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad voor de aanbesteding van Herinrichting gebiedsvisie Pey-Dorp, Pey voor gemeente Echt-Susteren als aanbestedende dienst. Het doel van deze aanbesteding is om één inschrijver te contracteren voor de overeenkomst.

Het betreft hier een niet-openbare procedure. De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, worden uit de aanmeldingen vijf gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De geselecteerde gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de inschrijvingsfase, uitgenodigd om een inschrijving te doen.

1.1 Organisatie

De gemeente Echt-Susteren is de aanbestedende dienst van deze aanbesteding. Gemeente Echt-Susteren telt ruim 32.000 inwoners, heeft een oppervlakte van 104.6 vierkante kilometer en ligt in het midden van de provincie Limburg. Kijk voor meer informatie op www.echt-susteren.nl.

1.2 Aanbestedingsdocumenten

De volgende documenten worden verstrekt en maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten:

- Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B – Geschiktheidseisen
- Bijlage K – Klachtenregeling ICZ

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving gegeven van de te vergeven opdracht. In hoofdstuk 3 wordt de te volgen aanbestedingsprocedure toegelicht. In hoofdstuk 4 worden de voorwaarden voor de aanmelding beschreven, gevolgd door een uiteenzetting van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 5). U wordt hierin ook doorverwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

2 De opdracht

2.1 Samenvatting van de opdracht

Deze opdracht betreft de aanleg van een hemelwaterinfiltratierool, de vervanging van het vuilwaterriool en de volledige herinrichting van diverse straten (Pey-Dorp) en het aanbrengen en onderhouden van groenvoorzieningen in de kern Pey, conform de gestelde eisen c.q. randvoorwaarden zoals beschreven in twee bestekken die in de tweede fase van deze aanbesteding aan de geselecteerde partijen zal worden verstrekt. Deze bestekken zijn opgesteld door Geonius.

Het uit te voeren werk is gelegen in de Dorpstraat, Pastoor Cramerstraat, Schoolstraat, Pastoor Drummenstraat, Schilbergerstraat, Hubertusstraat, Patriciushof, Lelfert, Op Den Drees, Wiejerdstraat, Willibrordusstraat, Roterweg, Servatiusstraat, Wirostraat en Chatelainplein te Pey, in de gemeente Echt- Susteren.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het opschonen van het terrein - 610 are
- het verwijderen van asfaltverhardingen - 23.000 m²
- het verwijderen van bestratingen en kantopsluitingen - 32.000 m²
- het verwijderen van funderingslagen - 37.000 m²
- het schuimen van rioleringen - 3.500 m²
- het verwijderen van rioleringen - 1.950 m²
- het uitvoeren van grondwerken - 56.000 m³
- het uitvoeren van rioleringswerkzaamheden - 6.900 m
- het verwerken van funderingslagen - 32.000 m²
- het aanbrengen van asfaltverhardingen - 9.100 m²
- het aanbrengen van bestratingen - 32.000 m²
- het aanbrengen van kantopsluitingen - 23.000 m
- het aanbrengen van bebording - 180 st
- het leveren en aanbrengen van bomen - 138 st
- het leveren, aanbrengen en onderhouden van groenvoorzieningen - 60 are
- het onderhouden van civieltechnisch werk – 12 maanden
- het onderhouden van cultuurtechnisch werk – 36 maanden

2.2 Percelen

Het werk wordt aanbesteed in 2 percelen.

Perceel 1 betreft de aanleg van een hemelwaterinfiltratierool, de vervanging van het vuilwaterriool en de volledige herinrichting van diverse straten (Pey-Dorp) in de kern Pey, in de gemeente Echt-Susteren.

Perceel 2 betreft het aanbrengen en onderhouden van groenvoorzieningen in de kern Pey, in de gemeente Echt-Susteren.

De aannemer is bij inschrijving verplicht op beide percelen in te schrijven.

2.3 Uitvoeringstermijn

Voor de uitvoering van het werk is een periode van twee jaar voorzien.

2.4 Duurzaamheid

2.4.1 Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat heeft samen met overheden in Nederland het manifest maatschappelijk verantwoord inkopen (Manifest MVI) opgesteld. Het manifest is bedoeld

om de bijdrage van MVI op de realisatie van beleidsdoelen te vergroten. Dit manifest bouwt voort op eerdere afspraken, zoals het Manifest Professioneel Duurzaam Inkopen in 2012. In het Manifest MVI zijn ambities vastgelegd die verder gaan dan het toepassen van minimumeisen en daarmee vervangt het manifest eerdere afspraken zoals het 100% duurzaam inkopen op basis van minimumeisen. In het nieuwe manifest MVI bepalen overheden zelf hun doelstellingen, op basis van hun eigen ambities. Iedere organisatie maakt binnen zes maanden na ondertekening een concreet actieplan, dat wordt gepubliceerd op de website van PIANOo. Via een benchmark, monitoring en een lerend netwerk wordt de voortgang in kaart gebracht en geborgd.

Voor deze opdracht zijn echter de volgende minimumeisen vastgesteld:

- Verwerken en afvoeren van vrijkomende stoffen:
 1. Indien steenachtige afvalstoffen worden gebroken dan moet het breken conform BRL 2506 plaatsvinden. De inschrijver kan worden gevraagd om een KOMO productcertificaat 'BRL 2506 Recyclinggranulaten voor toepassing in GWW-werken en beton' op naam van de inschrijver of onderaannemer, te overleggen.
 2. Teerhoudend asfalt(granulaat) moet worden afgevoerd naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor het thermisch verwerken van teerhoudend asfalt in Nederland.
 3. Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van secundaire grondstoffen moeten op locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.

2.4.2 Social Return on Investment

De uitvoeringsvoorwaarden voor social return zijn opgenomen in de bestekken, deel 3, paragraaf 01.16. Voor dit werk wordt een verplichting van 2% opgelegd.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. De te volgen procedure wordt in dit hoofdstuk toegelicht.

3.2 Procedure, beschikbaarheid stukken en communicatie

De aankondiging van de aanbesteding en alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding, verloopt uitsluitend via TenderNed.

Om automatisch op de hoogte te blijven van deze aanbesteding, nota's van Inlichtingen en om een aanmelding te kunnen doen, dient belangstellende zich aan te melden op www.tenderned.nl en zich te laten registreren als gebruiker en betrokken onderneming.

Voor deze aanbesteding zijn twee RAW-bestekken opgesteld: RAW-bestek 2024-GNS-28A, "Herinrichting gebiedsvisie Pey-Dorp, Pey" en RAW-bestek 2024-GNS-28B "Aanplant en onderhoud groenvoorzieningen Pey-Dorp, Pey. De uiteindelijke opdracht zal worden gegund op basis van laagste prijs.

Motivering laagste prijs:

De werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden in het kader van de "Herinrichting gebiedsvisie Pey-Dorp, Pey" betreffen werkzaamheden waarvan:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt waardoor er nauwelijks onderscheidingsruimte is voor de markt, daarbij is de aard en complexiteit van de werkzaamheden gering waardoor er geen innovatieve alternatieven vanuit de markt worden verwacht;
- De kwaliteit van het product als ook het proces zijn zeer nauwkeurig omschreven, waardoor grote verschillen in kwaliteit niet zijn te verwachten noch wenselijk zijn in verband met de bijbehorende levenscycluskosten (Total cost of Ownership);
- De inhoud en omvang van het werk zijn eenduidig vastgelegd;
- de omvang van het werk is beperkt als ook de ruimte om meerwaarde te creëren (zie argumenten 1, 2 en 3) waardoor de administratieve last (transactiekosten) voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijver niet in verhouding staan tot het gewenste resultaat van aanbesteden op beste prijs-kwaliteitverhouding (proportionaliteit/aanbestedingsinspanning).

Door aanmelding stemt gegadigde in met het gunningscriterium, hiermee is het niet mogelijk om na inschrijving bezwaar in te dienen tegen dit gunningscriterium.

3.3 Planning selectiefase

De concept aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbestedende dienst behoudt het recht om de beoogde planning te wijzigen. De in de (eventueel gewijzigde) planning genoemde data en/of tijden voor het indienen van vragen en opmerkingen en het indienen van inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

3.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

3.4.1 Contact

Gedurende de looptijd van de aanbesteding verloopt het contact met de aanbestedende dienst uitsluitend via TenderNed.

3.4.2 Vragen

Iedere vraag voor de nota van Inlichtingen, als bedoeld in paragraaf 3.5, moet apart worden gesteld. Bij iedere vraag moet nadrukkelijk worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

3.4.3 Melden van (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft aan de inhoud van de aanbestedingsdocumenten de grootst mogelijke zorg besteed. Als een gegadigde desondanks meent dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan attendeert de gegadigde de aanbestedende dienst hier zo spoedig mogelijk op. Doe dit uiterlijk vóór de in de planning genoemde 'uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen' of 'uiterlijk 2 werkdagen na publicatie van de nota van Inlichtingen'. De reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen in de aanbestedingsdocumenten.

Na deze datum kan de gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden. De gegadigde heeft zijn/haar rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

3.5 Nota van Inlichtingen

Nadat de datum voor het indienen van vragen en opmerkingen is verstreken, sluit de aanbestedende dienst de vragenronde met het verzenden van de nota van Inlichtingen. Hierin staan de (geanonimiseerde) vragen van gegadigden en de antwoorden daarop van de aanbestedende dienst. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten worden hierin vermeld.

De nota van Inlichtingen prevaleert boven de selectieleidraad. Zijn er meerdere nota's van Inlichtingen verschenen? Dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, de meest recente nota van inlichtingen.

De aanbestedende dienst stelt de nota's van inlichtingen beschikbaar aan alle gegadigden via het aanbestedingsplatform. De gegadigden zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst worden gehouden.

3.6 Klachtenregeling

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling zoals opgenomen in Bijlage K - Klachtenregeling ICZ.

3.7 Sluitingsdatum aanmelding

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid, volledigheid en/of het op de juiste wijze indienen van de aanmelding. De aanbestedende dienst en het aanbestedingsplatform kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor het niet tijdig, volledig of op de juiste wijze aanleveren van de in de aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie.

Aanmeldingen die niet voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet in aanmerking voor de deelname aan de inschrijvingsfase. Deze worden beschouwd als niet gedaan, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout. Dit is geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of een geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de gegadigde te vragen dit te herstellen.

3.8 Ontvangst aanmeldingen

Aanmeldingen worden ingediend via de digitale kluis in TenderNed. Dus niet via de berichtenmodule van TenderNed of op een andere manier. Na het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding opent de aanbestedende dienst de digitale kluis in TenderNed. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.

3.9 Beoordeling aanmeldingen

De aanmeldingen worden beoordeeld volgens de volgende stappen:

1. Controle op volledigheid en de door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden aan de aanmelding, zoals beschreven in hoofdstuk 4;
2. Beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals uiteengezet in hoofdstuk 5.

3.10 Meerdere partijen geschikt

Wanneer meer dan vijf geschikte partijen zich aanmelden zal de gemeente overgaan tot loting tussen de geschikte partijen. Alle geschikte partijen die het betreft zullen in de gelegenheid worden gesteld hierbij aanwezig te zijn.

3.11 Selectiebeslissing

De aanbestedende dienst stelt de gegadigden gelijktijdig via TenderNed in kennis van de beslissingen die de selectiecommissie heeft genomen. Deze mededeling bevat tenminste de gronden van het selectiebesluit.

3.12 Bezwaartermijn

Gegadigde kan bezwaar maken tegen de selectiebeslissing door een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Limburg. Dit moet gebeuren binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. Artikel 2.127 Aanbestedingswet. Maakt de gegadigde geen kort geding aanhangig binnen deze termijn, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de gegadigde geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldige verklaring van de aanmelding. Het recht van de gegadigde om hiertegen in rechte op te komen, vervalt.

Zodra de bezwaartermijn is verstreken en geen enkele gegadigde bezwaar heeft gemaakt, komt het selectiebesluit tot stand. Bezwaar middels een kortgedingprocedure heeft dus een opschortende werking. Indien wel bezwaar wordt gemaakt, dan acht de aanbestedende dienst dat de aanmeldingen gestand blijven tot twee maanden na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4 Voorwaarden aanmelding

De aanbestedende dienst hanteert voor deelname aan de aanmelding de volgende voorwaarden:

- Door het indienen van een aanmelding bindt de gegadigde zich aan alle eisen en voorwaarden die in dit document met de daarbij behorende bijlagen en overige aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen;
- U dient de aanmelding geheel in overeenstemming met dit selectieleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren;
- Inschrijven met varianten is niet toegestaan;
- Uw aanmelding wordt gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie en contacten gebeuren eveneens in de Nederlandse taal;
- Op deze aanbesteding zijn van toepassing UAV 2012;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel voorwaarden van derden, worden uitdrukkelijk uitgesloten op de overeenkomsten;
- Het is niet toegestaan om medewerkers van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Gebeurt dit toch, dan kan de gegadigde/inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De aanmelding en de overige aanbestedingsdocumenten worden door een daarvoor bevoegd personen of personen ondertekend. De bevoegdheid blijkt uit de aanmelding in het beroeps- en handelsregister (in Nederland de Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare instantie. Als de bevoegdheid bij volmacht is verleend, wordt de volmacht ingediend op het moment van aanmelding. De bevoegdheid van de volmachtgever blijkt uit het hiervoor genoemde register;
- De aanmelding heeft een minimale geldigheidsduur van 3 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de aanmelding (gestanddoeningstermijn);
- De aanbestedende dienst behandelt uw aanmelding, alle bijlagen, verklaringen en overige documenten die u in het kader van de aanbesteding toezendt, vertrouwelijk;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies;
- De aanbestedende dienst heeft het recht om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, zonder dat aanmelder enig recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins kan doen gelden, met inachtneming van het bepaalde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Inschrijvers ontvangen geen inschrijfvergoeding voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen toetst en welke handelingen de gegadigde moet verrichten omtrent de invulling van de betreffende documentatie.

5.2 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)

Als een gegadigde gebruik wil maken van onderaannemer(s)¹ zoals bedoeld in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), beroep doet op derde(n) zoals bedoeld in deel II C van het UEA en/of zich aanmeldt als samenwerkingsverband en/of -combinatie, dan volgt de gegadigde de in het UEA gestelde voorwaarden.

5.3 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige;
- een combinatie (lid);
- een hoofdaannemer; of
- een onderaannemer.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep zich inschrijven in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de Gemeente Echt-Susteren – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de desbetreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

5.4 Uitsluitingsgronden

Voor de toetsing van de uitsluitingsgronden maakt de aanbestedende dienst gebruik van het UEA. Hierin verklaart de gegadigde dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op zijn/haar onderneming van toepassing is. Dit document wordt te allen tijde zonder voorbehoud, onvoorwaardelijk, volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (zie Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

5.5 Geschiktheidseisen

Wanneer de gegadigde verklaart dat geen uitsluitingsgronden op zijn/haar onderneming van toepassing is, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de onderneming van de gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren. Deze geschiktheidseisen zijn opgenomen in Bijlage B – Geschiktheidseisen.

5.6 Beoordeling aanmelding

De aanmelding wordt geschikt geacht als geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de aanmelding voldoet aan alle geschiktheidseisen.

¹ Artikel 2.79 lid 5 sub f Aanbestedingswet 2012

5.7 Bewijsstukken

Om de administratieve lasten van de gegadigde zoveel mogelijk te beperken, maakt de aanbestedende dienst zoveel mogelijk gebruik van het UEA. De beoogde deelnemer verstrekt een aantal documenten ter verificatie dat aan het verklaarde is voldaan. De gegadigde biedt de opgevraagde stukken binnen 7 kalenderdagen na het verzoek aan de aanbestedende dienst aan.

Als de gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer of een beroep doet op een derde, moet de gegadigde bij de verificatie de daarvoor door de aanbestedende dienst opgevraagde documentatie kunnen overleggen.

Hieronder volgt een overzicht van wanneer de gegadigde welke documenten, al dan niet op verzoek, moet overleggen.

Omschrijving	Bij aanmelding	Voor verificatie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A)	X	
Inschrijving in het nationale beroepshandelsregister ²		X
Verklaring inzake Belasting- en Sociale zekerheidsbijdragen		X
Gedragsverklaring aanbesteden		X
Bereidverklaring bankgarantie		X
Kopie geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van verzekeringsmaatschappij.		X
Standaard format referenties]	X	
een door de inschrijver gedateerd en gewaarmerkt kopie van een geldig VCA**-certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat		X
een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat		X
een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig milieumanagementcertificaat		X
een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig duurzaamheidscertificaat op basis van de CO2-prestatieladder, trede 3		X
een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig veiligheidscertificaat op basis van de Safety Culture Ladder trede 3 (of hoger)		X

² Indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van machtiging om stukken te ondertekenen door iemand anders dan degene die vermeld staat/staan in het beroepshandelsregister.

een door de inschrijver, of van derde waarop beroep wordt gedaan, gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig Groenkeur-certificaat op basis van hiervoor genoemde BRL's of een daarmee gelijkwaardig certificaat. Indien u voor dit certificaat beroep wenst te doen op een derde, maar deze derde is in deze fase nog niet bekend / vastgelegd dan dient u zich bereidt te verklaren dit certificaat op moment van inschrijving te overleggen		X
---	--	----------